

Program Współpracy Gminy Janów Lubelski

z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa
w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie - na 2012 rok

W demokratycznym społeczeństwie organizacje pozarządowe stanowią znakomitą bazę dla rozwoju lokalnych społeczności, gdyż skupiają najaktywniejszych i najbardziej wrażliwych na sprawy społeczne obywateli danego środowiska. Niezbędne jest włączenie podmiotów pozarządowych w system funkcjonowania gminy na zasadzie równoprawnego partnerstwa.

Priorytetem władz Gminy Janów Lubelski jest służenie mieszkańcom w ramach posiadanych zasobów i kompetencji, w sposób jak najbardziej skuteczny. Współpraca z organizacjami pozarządowymi jest jednym z elementów efektywnego zarządzania Gminą.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) **„Programie”** - należy przez to rozumieć Roczny Program Współpracy Gminy Janów Lubelski z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,;
- 2) **„ustawie”** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zmian.);
- 3) **„organizacjach pozarządowych”** - należy przez to rozumieć podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, wymienione w art. 3 ustawy;
- 4) **„Gminie”** - należy przez to rozumieć Gminę Janów Lubelski;
- 5) **„Urzędzie”** - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Janowie Lubelskim;
- 6) **„konkursie”** - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy;
- 7) **„dotacji”** - rozumie się przez to dotację w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.);
- 8) **„zadaniu publicznym”** - rozumie się przez to zadania określone w art. 4 ustawy;
- 9) **„Burmistrzu”** – rozumie się przez to Burmistrza Janowa Lubelskiego.

§ 2

Cel główny i cele szczegółowe Programu

1. **Celem nadrzędnym** Programu jest włączenie organizacji pozarządowych w proces rozwoju społeczno – kulturalnego gminy, jak również budowanie partnerstwa między samorządem a sektorem pozarządowym, które ma służyć lepszemu rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb lokalnej społeczności oraz określenie czytelnych zasad w zakresie wspierania i powierzania organizacjom ustawowych zadań gminy.
2. **Cele szczegółowe:**
 - 1) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
 - 2) prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców i ich otoczenia,
 - 3) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
 - 4) budowanie społeczeństwa obywatelskiego, poprzez aktywizację społeczności lokalnej,
 - 5) wzmocnienie pozycji organizacji pozarządowych we współrealizacji zadań publicznych przez

- powierzenie i wspieranie realizacji tych zadań,
- 6) promocja organizacji pozarządowych działających w mieście,
 - 7) stworzenie przyjaznego środowiska dla tworzenia i funkcjonowania organizacji pozarządowych,
 - 8) włączenie zainteresowanych organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego do realizacji programów służących rozwojowi Gminy,
 - 9) przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka, w szczególności osób i rodzin bezrobotnych, niepełnosprawnych, bezdomnych, zagrożonych uzależnieniami.

§ 3

Zasady współpracy

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności i legalności.

1. **Zasada pomocniczości** jest zasadą o charakterze ustrojowym. Wskazuje podział zadań między sektorem publicznym a obywatelskim, ukierunkowanych na umacnianie roli obywateli, ich wspólnot i organizacji.
2. **Zasada suwerenności** stron przejawia się w poszanowaniu autonomii organizacji pozarządowych oraz wzajemnym nieingerowaniu w sprawy wewnętrzne.
3. **Zasada partnerstwa** oznacza współpracę równoprawnych partnerów na warunkach określanych stosowną umową lub porozumieniem.
4. **Zasada efektywności** polega na dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych.
5. **Zasada uczciwej konkurencji i jawności** zakłada kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na równych, jawnych, kryteriach wspierania organizacji pozarządowych.
6. **Zasada legalności** oznacza, iż wszelkie działania organów Gminy oraz organizacji pozarządowych odbywają się w granicach i na podstawie przepisów prawa.

§ 4

Zakres przedmiotowy Programu

Obszar współpracy Gminy i organizacji pozarządowych obejmuje w szczególności:

- 1) sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) wspólne określanie ważnych dla mieszkańców środowiska lokalnego potrzeb i dążenie do rozwiązań problemów społecznych;
- 3) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

§ 5

Formy współpracy

Współpraca Gminy z organizacjami może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

1. **Współpraca finansowa** polega na zleceniu realizacji zadań publicznych poprzez:
 - a) powierzenie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - b) wspieranie wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
 - c) wspieranie oraz powierzenie realizacji zadań publicznych, odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
2. **Współpraca pozafinansowa** polega na:
 - a) wzajemnym informowaniu o planowanych kierunkach działalności,

- b) realizacji wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej,
- c) popularyzacji działalności organizacji pozarządowych w mediach i na stronach internetowych Urzędu: www.janowlubelski.pl,
- d) inicjowaniu lub współorganizowaniu szkoleń, spotkań, konferencji podnoszących jakość pracy osób zajmujących się współpracą z organizacjami pozarządowymi z terenu Gminy,
- e) koordynacji działań i realizacji wspólnych przedsięwzięć i imprez,
- f) wspólne uzgadnianie zadań priorytetowych na kolejny rok,
- g) upowszechnianie praktyki zachęcania mieszkańców Gminy do przekazywania 1% swojego podatku lokalnym organizacjom pozarządowym.
- h)

§ 6

Priorytety w realizacji zadań publicznych

1. Do priorytetowych zadań Gminy w 2012 r. we współpracy z organizacjami pozarządowymi należą:

- 1) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej,
- 2) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej,
- 3) ochrona i promocja zdrowia,
- 4) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym,
- 5) wypoczynek dzieci i młodzieży,
- 6) promocja i organizacja wolontariatu,
- 7) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym,
- 8) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 9) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej.

2. Rozszerzenie wykazu zadań, które mogą być powierzone organizacjom pozarządowym i podmiotom, może zostać dokonane na wniosek Burmistrza, w drodze zmiany uchwały w sprawie rocznego programu współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

§ 7

Okres realizacji Programu

Program obowiązuje od 1 stycznia do 31 grudnia 2012 r.

§ 8

Sposób realizacji Programu

1. Gmina realizuje Program m.in. poprzez:

- 1) przygotowanie i prowadzenie konkursów ofert dla organizacji na realizację zadań publicznych, poprzez przeprowadzenie otwartych konkursów ofert wg procedur określonych w ustawie oraz rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania;
- 2) sporządzanie sprawozdań finansowych i pozafinansowych ze współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 3) podejmowanie i prowadzenie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi podejmującymi działania pożytku publicznego.

2. Nadzór nad przebiegiem realizacji niniejszego programu sprawować będzie merytoryczny pracownik Urzędu do którego zadań należeć będzie:

- 1) nadzorowanie całości spraw związanych ze współpracą Gminy z sektorem pozarządowym,
- 2) przygotowanie ogłoszeń otwartego konkursu ofert we współpracy z referatami i jednostkami organizacyjnymi Gminy,
- 3) zapewnienie kompleksowej obsługi komisji konkursowych, w tym przebiegu prac komisji oraz sporządzanie protokołów z ich posiedzeń,
- 4) sporządzanie wykazów, przyznanych organizacjom i innym podmiotom dotacji oraz umieszczanie informacji o wynikach konkursów na tablicy ogłoszeń Urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy,
- 5) opracowanie sprawozdania z realizacji programu współpracy, który zostanie przedstawiony Radzie Miejskiej nie później niż do 30 kwietnia 2011 r.,
- 6) przechowywanie dokumentacji dotyczącej organizacji pozarządowych,
- 7) dokonywanie kontroli i oceny realizacji zadań publicznych w siedzibach dotowanych podmiotów.

§ 10

Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu

1. Wysokość środków finansowych przewidzianych na realizację zadań publicznych zleconych organizacjom pozarządowym i innym uprawnionym podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, zostanie określona w uchwale w sprawie przyjęcia budżetu Gminy na 2012 rok. Wydatki związane z realizacją zadań, o których mowa w Programie nie mogą przekroczyć kwoty środków finansowanych zaplanowanych na ten cel w budżecie.

2. Planowane środki na dotacje udzielane organizacjom pozarządowym w ramach trybów przewidzianych w ustawie wynoszą w 2012 r. kwotę 312 000,00 zł oraz w ramach Gminnego Programu Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii kwotę 115 000,00 zł.

§ 11

Sposób oceny realizacji Programu

W zakresie oceny współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi będą brane pod uwagę następujące wskaźniki:

- 1) liczba organizacji pozarządowych podejmujących zadania na rzecz środowiska lokalnego w oparciu o dotacje z budżetu Gminy i funduszy celowych;
- 2) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- 3) liczba ofert, które wpłynęły od organizacji pozarządowych ;
- 4) liczba umów zawartych w formie wsparcia i w formie powierzenia,
- 5) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe ;
- 6) liczby osób, które były adresatami (beneficjentami) działań publicznych realizowanych przez organizacje pozarządowe;
- 7) liczba wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe i Gminę.

§ 12

Sposób tworzenia Programu i przebieg konsultacji

Prace nad przygotowaniem Programu zostały zainicjowane i przeprowadzone przez referat Spraw Społecznych i Obywatelskich.

Konsultacje w sprawie Programu zostały przeprowadzone zgodnie z uchwałą nr IV/14/11 Rady Miejskiej w Janowie Lubelskim z dnia 21 lutego 2010 r. w sprawie sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o

działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego, w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Projekt Programu zamieszczony był na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu: www.janowlubelski.pl, w zakładce Organizacje Pozarządowe. Dodatkowo przesłany był przedstawicielom organizacji pozarządowych, które brały udział w otwartych konkursach ofert w latach ubiegłych, za pośrednictwem poczty elektronicznej - e-mailem.

Odbyło się również spotkanie konsultacyjne, na które zaproszono przedstawicieli organizacji pozarządowych. Na spotkanie przybyli przedstawiciele tylko dwóch organizacji. Uwag do Programu nie zgłoszono.

§ 13

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Każdorazowo w związku z ogłoszonym otwartym konkursem ofert na realizację zadań publicznych, wynikających z Programu, w celu opiniowania składanych ofert, Burmistrz powołuje Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją.
2. W skład Komisji wchodzi :
 - 1) pracownicy Urzędu odpowiedzialni za realizację zadań z obszaru Programu, którego dotyczy ogłoszony otwarty konkurs ofert,
 - 2) osoby reprezentujące organizacje pozarządowe, wybierane z utworzonej w 2011 r. bazy kandydatów na członków komisji konkursowych,
 - 3) w pracach Komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy,
 - 4) Komisja może działać bez udziału osób reprezentujących organizacje pozarządowe, jeśli zajdzie okoliczność przewidziana w art. 15 ust. 2da ustawy.
3. W ocenie oferty złożonej w konkursie, nie może brać udziału osoba, której powiązania ze składającym ją podmiotem mogą budzić zastrzeżenia co do jej bezstronności. W tym celu każdy członek Komisji podpisuje oświadczenie o niezwiązaniu z podmiotami biorącymi udział w konkursie.
4. Na pierwszym posiedzeniu Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i sekretarza.
5. Pracami Komisji kieruje jej przewodniczący lub wiceprzewodniczący podczas nieobecności przewodniczącego.
6. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia Komisji określa jej przewodniczący. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący może zarządzić inny tryb pracy Komisji.
7. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego .
8. Rozstrzygnięcie Komisji nie jest wiążące dla Burmistrza .

9. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert, Gmina zawiera umowę o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego z organizacją.
10. Wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem wyklucza prawo otrzymania dotacji przez kolejne dwa lata, licząc od dnia stwierdzenia nieprawidłowego wykorzystania dotacji.
11. Niezłożenie w określonym terminie sprawozdania z wykonania zadań w 2011 r., na które organizacja lub inny podmiot otrzymała dotację, może spowodować nieprzyznanie dotacji w roku 2012.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Program ma charakter otwarty, zakłada możliwość uwzględnienia nowych form współpracy i doskonalenia tych, które już zostały określone.
2. Uchwalony program współpracy podaje się do publicznej wiadomości przez zamieszczenie go na stronie internetowej Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
3. Środki przeznaczone na realizację poszczególnych zadań w 2012 r. zostały szczegółowo określone w projekcie budżetu Gminy.