

90
10/11

URZĄD MIEJSKI
w Janowie Lubelskim
Wpłynęło dnia 16. 03. 2012
ilość załączników
Początek / koniec
Opis

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

16-03-2012
Janów Lubelski

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA / OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (-YCH) / PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA WART. 3 UST. 3 USTAWY
Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
(Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz.. 1536)¹⁾, REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Zadanie 5

**Prowadzenie profilaktycznej działalności edukacyjnej w szkołach w zakresie przeciwdziałania
problemom alkoholowym jako element programów psychoprofilaktycznych tj. pozalekcyjnych
zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży.**

.....
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

„Janowski Mini-Turniej selekcyjny młodych adeptów piłki nożnej”

.....
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 2 kwietnia 2012 do 31 maja 2012

W FORMIE POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO WSPIERANIA REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Burmistrz Janowa Lubelskiego

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów ^{1), 3)}

1) nazwa: **Agencja Współpracy i Rozwoju – Stowarzyszenie Aktywizacji Społecznej „SAS” w Janowie Lubelskim.**

2) forma prawna: ⁴⁾

- stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji: ⁵⁾

KRS 0000184074

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia: ⁶⁾ **17.12.2003 r.**

5) nr NIP: **862-15-606-56** nr REGON: **432687815**

6) adres:

miejsowość **Janów Lubelski** ul. : **Jana Pawła II nr.5**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza: ⁷⁾

gmina: **Janów Lubelski** powiat: ⁸⁾ **Janów Lubelski**

województwo: **Lubelskie**

kod pocztowy: **23 – 300** poczta: **Janów Lubelski**

7) tel.: **15/ 8722 470**

faks: **15/ 8723 099**

e-mail: stowsas@wp.pl

[http:// www.stowsas.pl](http://www.stowsas.pl)

8) numer rachunku bankowego: **0794100002001101284300001**

nazwa banku: **Bank Spółdzielczy w Janowie Lubelskim**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów ¹⁾:

- a) **Przemysław Momot – Prezes**
b) **Justyna Maciaszek – Zastępca Prezes**
c) **Maciej Kapica - Sekretarz**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie: ⁹⁾

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Breś Edyta tel: **15/ 8722 470, 510 929 662** mail:stowsas@wp.pl

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Opis działalności:

Badanie rynku i opinii publicznej.

Doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania.

Reklama.

Działalność związana z organizacją targów i wystaw.

Kierowanie w zakresie działalności społecznej.

Działalność pomocnicza na rzecz administracji publicznej.

Działalność związana z ochroną zdrowia ludzkiego pozostała, gdzie indziej niesklasyfikowana.

Całodobowa opieka wychowawcza dla dzieci i młodzieży.

Pomoc społeczna pozostała, z zakwaterowaniem.

Pomoc społeczna, bez zakwaterowania.

Działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej nie sklasyfikowanych.

Działalność związana ze sportem, pozostała.

Działalność rekreacyjna pozostała, gdzie indziej niesklasyfikowana.

Celem Stowarzyszenia jest:

- a) **kształtowanie relacji społecznych sprzyjających integracji w rodzinie, szkole, pracy, wspólnocie lokalnej ludzi niepełnosprawnych, starych oraz znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,**
b) **świadczenie pomocy osobom poszkodowanym w wypadkach komunikacyjnych,**
c) **animowanie grup samopomocowych,**
d) **działania zmierzające do zagospodarowywania niewykorzystanych obiektów na cele statutowe**

- oraz prowadzenia działalności gospodarczej,
- e) inspirowanie działań zmierzających do rozwoju i promocji regionu,
 - f) wspieranie i promocja regionalnych placówek kulturalno-oświatowych,
 - g) wspieranie i promocja sportu, rekreacji, szkoły oraz organizowanie wycieczek dla dzieci i młodzieży,
 - h) działanie na rzecz swobodnego dostępu do informacji niezbędnej dla rozwoju społeczeństwa obywatelskiego,
 - i) wspieranie dobroczynności i działań humanitarnych,
 - j) wspieranie społecznej aktywności obywateli, w tym między innymi takich grup społecznych jak: osoby niepełnosprawne, seniorzy, bezdomni, bezrobotni, dzieci, kobiety oraz inne grupy społeczne wymagające wsparcia,
 - k) pisanie i wdrażanie programów z ekologii i ochrony środowiska,
 - l) propagowanie i wspieranie wszelkich inicjatyw mających na celu promocję postaw pro społecznych i pro obywatelskich.

Wspieranie i promocja sportu, rekreacji, szkoły poprzez zagospodarowywanie czasu wolnego dzieci i młodzieży.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent/oferecenci ¹⁾ prowadzi/prowadzą ¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej ¹⁰⁾

Zasady określone w statucie

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

„Janowski Mini-Turniej selekcyjny młodych adeptów piłki nożnej” pod patronatem Burmistrza Janowa Lubelskiego i Starosty Powiatu Janowskiego ma na celu profilaktykę i przeciwdziałanie zjawisku alkoholizowania się dzieci i młodzieży mieszkającej na terenie powiatu janowskiego, wśród uczniów klas 4-6 szkół podstawowych, poprzez przedstawienie im alternatywnych form spędzania czasu wolnego. To projekt, który obrał sobie za cel promowanie wśród dzieci i młodzieży sportowej aktywności, wychowywanie w duchu sportowej rywalizacji, a w szczególności wyszukiwanie dzieci i młodzieży, uzdolnionej sportowo. Pragniemy stworzyć zachętę do organizowania różnych działań sportowych na obiektach wybudowanych w ramach programu „Moje boisko - ORLIK 2012”. Organizacja turnieju i wyłonienie najlepszych młodych adeptów z całego powiatu będzie pierwszym krokiem kształtowania piłkarskich talentów wśród młodzieży, w celu zapewnienia im dobrego startu w świecie sportu. Dla wielu młodych piłkarzy być może zostaną uchylone drzwi do lepszego świata. Wszak przez sport wielu „niepokornych” odnalazło swoją drogę życiową.

Podczas turnieju odbędą się dwa mikrowykłady:

- wpływ alkoholu na organizm,
- sport nic nie kosztuje, kto go uprawia wiele zyskuje,

mające na celu przekazanie adresatom projektu zagrożeń wynikających z nadużywania alkoholu oraz korzyści płynących z czynnego uprawiania sportu.

Zostanie również zorganizowany konkurs na najlepsze hasło antyalkoholowe i antynarkotykowe.

Wszystkim uczestnikom turnieju zostaną rozdane ulotki o tematyce antyalkoholowej.

W czasie trwania turnieju i prowadzenia rozgrywek zostanie wyłoniona grupa 20 najlepszych zawodników, którzy pod opieką trenera, będą przygotowywani do stworzenia w dalszej perspektywie drużyny juniorów na wzór Szkołki Piłkarskiej.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Agencja Współpracy i Rozwoju Stowarzyszenie Aktywizacji Społecznej SAS posiada kilkuletnie doświadczenie w realizacji projektów skierowanych do dzieci i młodzieży, angażując do pracy przy nich wysokiej klasy specjalistów i pedagogów. Praca tych osób pozwoliła na odkrycie potencjału tej młodzieży, czego dowodem jest wysoka klasyfikacja podczas różnego rodzaju zawodów w dziedzinie sportów obronnych.

Również i tym razem naszym celem jest zaszczepienie w dzieciach zdrowego trybu życia poprzez czynne uprawianie sportu, promowanie zasad fair play i higieny osobistej oraz umiejętności współpracy w zespole. Chcemy uczyć i wychowywać dzieci w duchu sportowej rywalizacji, kształtować charaktery młodych ludzi.

Sport to cudowna i bezcenna rzecz w obecnych czasach, czasach komputeryzacji i innych „czasopochłaniaczy”, które ściągają dzieci i młodzież do krainy lenistwa i złych nawyków, a w niektórych przypadkach do problemów zdrowotnych.... „Kopanie piłki” jest pewnego rodzaju alternatywą dla dzieci, które w dzisiejszym świecie zasypywane są owymi „przykrymi niespodziankami” rozwoju cywilizacji. Te „niespodzianki” to nic innego jak alkohol, narkotyki, różnego rodzaju używki i dopalacze a także telewizja, komputery i gry komputerowe, internet, telefony komórkowe, konsole do gier, itp. Złośliwie można nazwać je pożeraczami czasu...

Alkoholizm to jeden z głównych i najpoważniejszych problemów społecznych współczesnej cywilizacji. Wciąż pojawiają się alarmujące dane na temat wzrostu spożycia alkoholu wśród młodzieży i znacznego obniżenia wieku inicjacji alkoholowej, dlatego konieczne jest poszerzenie problematyki związanej z alkoholizmem o zagadnienie przemocy w rodzinie, chorób wywoływanych alkoholem, szkód powodowanych przez pijącą młodzież, a także ogólnego przyzwolenia społecznego na spożywanie alkoholu przez młodych ludzi. Istotna jest promocja zdrowego stylu życia oraz opóźnienie wieku inicjacji, a przez to zmniejszenie zasięgu zachowań ryzykownych. Ważne jest więc rozwijanie różnych umiejętności życiowych, prospołecznych, które pozwolą młodym ludziom radzić sobie z wymogami życia, emocjami.

Dlatego ważnym elementem wspólnej pracy będzie podjęcie takich oddziaływań, które przyczynią się do nabycia przez dzieci i młodzież umiejętności i cech cennych dla ich rozwoju fizycznego i psychicznego - wyższe aspiracje życiowe, umiejętność radzenia sobie ze stresem, agresją, dobra samoocena, odpowiedzialność. Ponadto jednym z celów projektu jest integracja i aktywizacja dzieci i młodzieży z terenów gminy Janowa Lubelskiego celem przeciwdziałania szerzącej się degradacji społecznej i związanym z tym ryzykiem rozwoju patologii wśród dzieci i młodzieży z tych terenów. Przyczynić ma się także do rozwijania własnych zainteresowań poprzez budowanie aktywnych postaw wobec otoczenia, promocję piłki nożnej na terenie gminy oraz ukazanie alternatywnych sposobów spędzania wolnego czasu...

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Projekt skierowany jest do młodych osób urodzonych w latach 1999-2001, uczniów klas 4-6 szkół podstawowych, zamieszkujących na terenie powiatu Janowa Lubelskiego i wykazujących szczególnie zamiłowanie do gry w piłkę nożną.

Grupę docelową projektu „Janowski Mini-Turniej selekcyjny młodych adeptów piłki nożnej” stanowią dzieci i młodzież wytypowana w wyniku rekrutacji przeprowadzonej przez nauczycieli wychowania fizycznego w każdej szkole podstawowej w powiecie janowskim.

W wyniku wstępnej diagnozy przeprowadzonej w każdej z 25 szkół podstawowych na terenie powiatu Janowa Lubelskiego, zainteresowanych udziałem w turnieju i wystawieniem 10 osobowej drużyny jest około 15 szkół. Planowanym więc wsparciem objętych zostanie około 150 osób.

Pozostałe szkoły nie są zainteresowane udziałem w projekcie, ze względu na małą liczbę uczniów w klasach 4-6.

Informacja o naborze beneficjentów zostanie zamieszczona na stronach internetowych Stowarzyszenia SAS, w mediach oraz na terenie wszystkich szkół podstawowych zostaną rozprowadzone plakaty informacyjne na temat turnieju.

Osoby, które zostaną zakwalifikowane do projektu ze względu na swój wiek, będą zobowiązane do przedstawienia zgody rodziców/opiekunów prawnych na udział w turnieju.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania ¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci ¹⁾ otrzymał/otrzymali ¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji ¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Głównym celem zadania jest przeciwdziałanie zagrożeniom alkoholowym, narkomanii, agresji i patologii, w szczególności wśród dzieci i młodzieży, poprzez kierowanie do nich profesjonalnej oferty sportowej i rekreacyjnej w celu konstruktywnego i efektywnego zagospodarowania ich wolnego czasu, rozwijania pasji związanych ze sportem oraz zapobieganie przemocy wśród młodzieży. To szansa dla każdego młodego człowieka, który chce aktywnie i zdrowo spędzić czas grając w piłkę nożną oraz możliwość podniesienia ogólnej sprawności fizycznej, szansa na znalezienie większej liczby młodych talentów.

Cele szczegółowe:

- 1. Rozwój i popularyzacja sportu młodzieżowego i zainteresowanie dzieci sportem, oraz aktywnego trybu życia.**
 - 2. Zapewnienie odpowiednich warunków do prawidłowego rozwoju fizycznego, oraz możliwości edukacji sportowej dzieci i młodzieży.**
 - 3. Zaszczepienie w dzieciach zdrowego trybu życia poprzez czynne uprawianie sportu, promowanie zasad fair play, higieny osobistej oraz umiejętności współpracy w zespole. Uczenie, wpajanie szacunku dla osób i zespołów w trakcie współzawodnictwa.**
 - 4. Wypracowanie wśród beneficjentów takich cech charakteru, osobowości oraz wartości jak poczucie własnej wartości, empatia, altruizm.**
 - 5. Promowanie postaw asertywnych.**
 - 6. Celem nadrzędnym w pracy szkoleniowej tej grupy będzie przygotowanie możliwie największej liczby piłkarzy dla pierwszego zespołu juniorów.**
 - 7. Ukazywanie wartości moralno-etycznych w celach wychowawczo-dydaktycznych.**
 - 8. Integracja środowiska lokalnego związanego ze sportem młodzieżowym oraz środowisk sportowych, biznesowych, samorządowych w celu wspierania działalności mających wpływ na rozwój sportu.**
- Wyżej wymienione cele zostaną osiągnięte poprzez realizację takich zadań jak organizacja turnieju międzyszkolnego, ucząca zdrowego współzawodnictwa między drużynami, mikrowykłady o tematyce antyalkoholowej, antynarkotykowej i korzyści płynących z uprawiania sportu, przeprowadzenie konkursu na najlepsze hasło antyalkoholowe i antynarkotykowe, oraz przeprowadzenie dalszych zajęć treningowych ukierunkowanych na opanowanie podstawowych umiejętności technicznych pozwalających na dalszy udział w profesjonalnych treningach w Szkółce Piłkarskiej.**
- Służyłoby to zmniejszeniu zachowań patologicznych wśród młodzieży oraz tworzeniu pozytywnych wzorców dla innych, co stanowiłoby alternatywę do negatywnych zachowań.**

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zarówno turniej jak i dalsze spotkania treningowe rozgrywane będą na nowo powstałym obiekcie sportowym jakim jest „Orlik 2012” przy Zespole Szkół zawodowych w Janowie Lubelskim z kompleksem boisk sportowych, wraz z szatniami z zapleczem socjalnym. „Orlik” to doskonałe miejsce do zagospodarowania czasu wolnego dzieci i młodzieży, poprzez realizację wielu form ruchu, sportu i rekreacji a także to ważna przestrzeń społeczna – plac zabaw, miejsce spotkań, „lokalna świetlica” na świeżym powietrzu.

Starostwo Powiatowe –honorowy patron projektu, zobowiązało się do bezpłatnego udostępnienia obiektu Orlika.

Stowarzyszenie „SAS” jako lider, prowadzi biuro projektu w swojej siedzibie, czyli w Janowie Lubelskim, ul. Jana Pawła II 5.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego ¹²⁾

Projekt „Janowski Mini-Turniej selekcyjny młodych adeptów piłki nożnej” pod patronatem Burmistrza Janowa Lubelskiego i Starosty Powiatu Janowskiego będzie trwać przez okres dwóch miesięcy: od 2 kwietnia 2012 do 31 maja 2012r.

W ramach projektu przewidziano następujące zadania:

Zadanie 1 – Zarządzanie projektem /cały okres trwania projektu/

Osoby odpowiedzialne za zarządzanie to koordynator projektu i Zarząd Stowarzyszenia SAS. Zadanie to obejmuje następujące czynności (zostały tu wymienione również czynności z zakresu monitoringu, z tego powodu, iż za te działania odpowiedzialne są te same, co za zarządzanie projektem, oraz wynikają one z zakresu obowiązków danej osoby).

Zarządzanie i nadzór nad projektem, konsultowanie z Zarządem Stowarzyszenia planu pracy projektu i zespołu w oparciu o dostępne dokumenty projektowe.

Prowadzenie oceny pracy zespołu, zgodnie z przyjętym harmonogramem.

Nadzór nad terminowym i właściwym wykonywaniem planu pracy przez zespół projektowy.

Przygotowywanie, we współpracy z zespołem raportów, sprawozdań i innych wymaganych informacji.

Nadzór nad utrzymaniem płynności finansowej projektu.

Nadzór i kontrola nad terminowym, właściwym i zgodnym z przepisami wydatkowaniem środków finansowych projektu przez biuro.

Współpraca, konsultacja i wymiana informacji na temat działań informacyjnych i promocyjnych z pracownikami projektu i Zarządem.

Współpraca z księgową.

Wykonywanie czynności administracyjnych związanych z realizacją projektu.

Podpisywanie umów i współpraca z instruktorami i wolontariuszami w zakresie przygotowania a szczegółowego programu turnieju.

Prowadzenie bieżącej dokumentacji projektu w oparciu o obowiązujące zapisy.

Zapewnienie terminowej realizacji zadań wynikających z harmonogramu realizacji projektu.

Zadanie 2 – Promocja i upowszechnianie projektu /cały okres trwania projektu/

Osoba odpowiedzialna: koordynator projektu.

Rozwieszenie plakatów informacyjnych we wszystkich szkołach podstawowych w powiecie janowskim.

Zamieszczanie informacji o projekcie w mediach i prasie lokalnej.

Zamieszczanie informacji o projekcie na stronie internetowej - <http://www.stowsas.pl>

Promocja obejmuje cały okres trwania projektu.

Zadanie 3 – Rekrutacja / od 02.04.2012 do 14.04.2012/

Osoba odpowiedzialna: koordynator projektu.

Proces rekrutacji będzie polegał na wypełnieniu deklaracji uczestnictwa przez osoby zakwalifikowane do projektu w procesie rekrutacji przeprowadzonej przez nauczycieli wychowawców a fizycznego w poszczególnych szkołach. Opiekunowie drużyn zebrane dokumenty rekrutacyjne, formularze zgłoszeń, oświadczenia rodziców/ opiekunów prawnych, podpisane przez podmiot zgłaszający drużynę – szkołę – dostarczają do Organizatora Turnieju.

Zadanie 4 – Turniej i jego organizacja /kwiecień/

Rozegranie turnieju przewidziane jest w dniu 21 kwietnia 2012. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany terminu turnieju w przypadku niekorzystnych warunków atmosferycznych.

4.1. ORGANIZACJA TURNIEJU

Zadanie obejmuje:

- Zarezerwowanie terminu rozegrania turnieju.
- Rozesłanie zaproszeń dla gości honorowych.
- Wykupienie ubezpieczenia dla uczestników turnieju.
- Zamówienie wyżywienia na zawody dla wszystkich uczestników turnieju i osób obsługujących zawody (przewidziany ciepły posiłek- herbata, bigos, chleb).
- Podpisanie umowy o wolontariat z czterema sędziami obsługujących zawody i sekretarzem zawodów. Sędziami podczas zawodów będą osoby z wykształceniem wyższym magisterskim, które ukończyły studia o kierunku: wychowanie fizyczne i posiadają uprawnienia instruktora piłki nożnej.

- **Podpisanie umowy o wolontariat w zakresie:**
Opieki medycznej – 2 osoby
Obsługi technicznej – 2 osoby
Selekcjonerzy młodych adeptów – 2 osoby
Zajęć treningowych dla trenera
- **Podpisanie umów z prelegentami prowadzącymi mikrowykłady z tematyki uzależnień i sportu**
- **Zakup 10 sztuk piłek nr 4.**
- **Zakup 20 sztuk narzutek na koszulki dla znaczenia drużyn znajdujących się na boisku.**
- **Zakup znaczników na boisko.**
- **Zakup drabinki koordynacyjnej.**
- **Zamówienie dyplomów, zaproszeń i ulotek o tematyce antyalkoholowej dla uczestników turnieju.**

4.2. TURNIEJ

Zadanie obejmuje:

- **Rozegranie turnieju**
- **Selekcję młodych talentów**
- **Przeprowadzenie 2 mikrowykładów:**

I Wpływ alkoholu na organizm

Organizm w niebezpieczeństwie – Nie piję, nie palę, nie biorę narkotyków.

Cel: Kształcenie postawy „Jestem wolny”, uczenie umiejętności rozpoznawania dobrych i złych rzeczy dla siebie.

II Sport nic nie kosztuje, wiele zyskujesz

Sport sposobem na życie

Cel: Przedstawienie korzyści płynących z uprawiania sportu

- **Konkurs na najlepsze hasło antyalkoholowe i antynarkotykowe**
- **Wszystkim uczestnikom turnieju zostaną rozdane ulotki o tematyce antyalkoholowej**

Zadanie 5 – Spotkania treningowe /kwiecień, maj/

W celu profesjonalnego przygotowania wyłonionej grupy najlepszych sportowców podczas turnieju, do dalszych regularnych treningów w Szkółce Piłkarskiej, przewidziane jest przeprowadzenie zajęć treningowych ukierunkowanych na opanowanie podstawowych umiejętności technicznych. Zajęcia będą przeprowadzone w cyklu czterech dwugodzinnych zajęć.

Osobą odpowiedzialną za treningi będzie doświadczony szkoleniowiec piłki nożnej, posiadający wymagane kwalifikacje z zakresu wychowania fizycznego jak i uprawnienia instruktora piłki nożnej. Przewidziane są również spotkania z rodzicami/opiekunami w celu ścisłej współpracy również na linii trener- opiekun.

Celem Szkołki piłkarskiej będzie nie tylko szkolenie przyszłych zawodników, ale także nauka gry fair play, umiejętność pogodzenia nauki w szkole z treningami. Dużą wagę przywiążemy do wyników osiągniętych przez naszych chłopców w szkole. Wymagać będziemy aby sukces na boisku szedł w parze z wynikami w nauce. Treningi w Szkółce mają dawać radość, zabawę oraz satysfakcję – osiągniętą ciężką pracą na treningach. Mają uczyć tolerancji, wyrozumiałości i szacunku do przeciwnika – innego człowieka. W młodym wieku wyzwala się potrzeba edukacji, chłonięcia nauki i wykorzystywania jej w sytuacjach życiowych i na boisku.

Zadanie 6 – Monitoring i ewaluacja /cały okres trwania projektu/

Osoby odpowiedzialne: koordynator projektu.

Służy zapewnianiu odpowiedniej jakości wdrażania projektu. Będzie prowadzony przez koordynatora projektu przy współpracy zarządem Stowarzyszenia SAS. MA na celu czuwanie nad efektywnością i jakością wdrażania projektu.

9. Harmonogram ¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 02.04.2012 do 31.05.2012		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Zarządzanie projektem, w tym promocja i upowszechnianie	<i>kwiecień, maj</i>	<i>Agencja Współpracy i Rozwoju Stowarzyszenie Aktywizacji Społecznej SAS – Zarząd, koordynator</i>
Rekrutacja beneficjentów	<i>pierwsza połowa kwietnia</i>	<i>Agencja Współpracy i Rozwoju Stowarzyszenie Aktywizacji Społecznej SAS – Zarząd, koordynator</i>
Organizacja i przeprowadzenie turnieju, w tym: - dokonanie wszystkich przewidzianych zakupów - podpisanie umów z osobami obsługującymi zadanie - wykupienie ubezpieczenia - zamówienie cateringu - rozegranie turnieju - przeprowadzenie mikrowykładów - konkurs na najlepsze hasła antyalkoholowe i antynarkotykowe - selekcja młodych talentów	<i>kwiecień</i>	<i>Agencja Współpracy i Rozwoju Stowarzyszenie Aktywizacji Społecznej SAS – Zarząd, koordynator</i>
Spotkania treningowe	<i>Kwiecień, maj</i>	<i>Agencja Współpracy i Rozwoju Stowarzyszenie Aktywizacji Społecznej SAS – Zarząd, koordynator</i>
Monitoring i ewaluacja	<i>Kwiecień, maj</i>	<i>Agencja Współpracy i Rozwoju Stowarzyszenie Aktywizacji Społecznej SAS – Zarząd, koordynator</i>

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego ¹⁵⁾

„Janowski Mini-Turniej selekcyjny młodych adeptów piłki nożnej” pod patronatem Burmistrza Janowa Lubelskiego i Starosty Powiatu Janowskiego przez swe działania przyczyni się do osiągnięcia następujących rezultatów:

- **Zorganizowanie turnieju piłki nożnej**
- **Zorganizowanie mikrowykładów o tematyce przeciwalkoholowej i roli sportu w naszym życiu**
- **Zorganizowanie konkursu na najlepsze hasło antyalkoholowe i antynarkotykowe**
- **Wyłonienie 20 najlepszych zawodników turnieju i objęcie ich fachową opieką trenerską**
- **Wycofanie się z używania alkoholu zmieniających świadomość dla min. 80 % biorących udział w programie**
- **Nabycie (wzrost) umiejętności radzenia sobie ze stresem, agresją, panowania nad emocjami**
- **Wzrost obowiązkowości i zdyscyplinowania**
- **Zaszczepienie w dzieciach zdrowego trybu życia poprzez czynne uprawianie sportu, promowanie zasad higieny osobistej oraz umiejętności współpracy w zespole**
- **nauka gry fair play,**
- **umiejętność pogodzenia nauki w szkole z treningami**
- **Nauka tolerancji, wyrozumiałości i szacunku do przeciwnika – innego człowieka**

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość Jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Agencja Współpracy i Rozwoju Stowarzyszenie Aktywizacji Społecznej SAS (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾							
	1) Ubezpieczenie na zawody	1	300,00	1xzawody	300,00	300,00	—	—
	2) Catering na turniej	1	2000,00	1xzawody	2000,00	2000,00	—	—
	3) Zakup piłek	10	100,00	Szt.	1000,00	1000,00	—	—
	4) Koszty niezbędnych podróży służbowych	10	5,70	400 km	300,00	300,00	—	—
	5) Zakup narzutek/ koszulek dla przeciwnych drużyn	20	20,00	Szt.	400,00	400,00	—	—
	6) Zakup znaczników/ pachołków	1	80,00	Zestaw	80,00	80,00	—	—
	7) Zakup drabinki koordynacyjnej	1	120,00	Szt.	120,00	120,00	—	—
	8) Zakup wody, napojów i batonów na zawody	1	500,00	1xzawody	500,00	500,00	—	—
	9) Wynagrodzenie dla prelegentów prowadzących mikrowykład	2	200	Usługa	400,00	400,00	—	—
	10) Podpisanie umowy z wolontariuszami (11 osób)	108	22,00	Os-godz	2376,00	—	—	2376,00
	2 umowy z zakresu obsługi medycznej 2 umowy z zakresu obsługi technicznej 2 umowy z zakresu selekcji młodych adeptów 4 umowy dla sędziów turnieju 1 umowa dla koordynatora projektu i sekretarza zawodów 1 umowa dla osoby prowadzącej spotkania treningowe, która również będzie jednym z sędziów podczas zawodów							

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji:	5100,00 zł	63 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	624,00 zł	7,7 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) ¹¹⁾zł%
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾zł%
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾zł%
3.3	Pozostałe ⁷⁾zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	2376,00 zł	29,3 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)	8100,00zł	100%

V	I Ogółem:						III	II
inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocyj po stronie Agencja Współpracy i Rozwoju Stowarzyszeń Aktywizacji Społecznej SAS (nazwa Oferenta)¹⁹⁾ 1) Plakaty promocyjne 2) Dyplomy 3) Zaproszenia dla gości 4) Opracowanie i wydruk ulotek tematycznych	25	4,00	Szt.	100,00	—	100,00	—	
Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Agencja Współpracy i Rozwoju Stowarzyszeń Aktywizacji Społecznej SAS (nazwa Oferenta)¹⁹⁾ 1) Wynajem lokalu, rozmowy telefoniczne 2) Materiały biurowe	2	30,00	miesiąc	60,00	—	60,00	—	
					5100,00	624,00	2376,00	

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych ²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia — w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
_____	_____	TAK/NIE ¹⁾	_____
_____	_____	TAK/NIE ¹⁾	_____
_____	_____	TAK/NIE ¹⁾	_____
_____	_____	TAK/NIE ¹⁾	_____

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

W projekcie jest przewidziany również udział innych wolontariuszy.

**Podpisanie umowy z wolontariuszami
(11 osób)**

2 umowy z zakresu obsługi medycznej

2 umowy z zakresu obsługi technicznej

2 umowy z zakresu selekcji młodych adeptów

4 umowy dla sędziów turnieju

1 umowa dla koordynatora projektu i sekretarza zawodów

1 umowa dla osoby prowadzącej spotkania treningowe, która również będzie jednym z sędziów podczas zawodów

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego ²²⁾

Koordynator projektu - Edyta Breś

Kwalifikacje: mgr administracji, dwu i pół letni staż w Powiatowym Urzędzie Pracy w Janowie Lubelskim m.in. na stanowiskach: asystent techniczny realizatora programu, pracownik biurowy do spraw programów, sześciomiesięczny staż na stanowisku pracownik biurowy w Agencji Współpracy i Rozwoju Stowarzyszenie SAS, obecnie umowa o pracę na stanowisku Kierownik biura Stowarzyszenia SAS, wolontariat w Stowarzyszeniu Lokalna Grupa Działania "Leśny Krąg". Udział w licznych szkoleniach oraz konferencjach o tematyce pozyskiwania środków finansowych.

Zakres obowiązków: koordynator projektu

- 1. Zarządzanie i nadzór nad projektem, konsultowanie z Zarządem Stowarzyszenia planu pracy projektu i zespołu w oparciu o dostępne dokumenty projektowe.**
- 2. Prowadzenie oceny pracy zespołu, zgodnie z przyjętym harmonogramem.**
- 3. Nadzór nad terminowym i właściwym wykonywaniem planu pracy przez zespół projektowy oraz partnerów projektu.**
- 4. Przygotowywanie, we współpracy z zespołem, partnerami raportów, sprawozdań i innych wymaganych informacji.**
- 5. Nadzór nad utrzymaniem płynności finansowej projektu.**
- 6. Nadzór i kontrola nad terminowym, właściwym i zgodnym z przepisami wydatkowaniem środków finansowych projektu przez biuro.**
- 7. Stały monitoring efektywności kosztowej i organizacyjnej działań wykonywanych w ramach projektu, przekazywanie wniosków z dostrzeżonych nieprawidłowości i związanych z nimi propozycji usprawnień w ramach projektu do zespołu i Zarządu.**
- 8. Współpraca, konsultacja i wymiana informacji na temat działań informacyjnych i promocyjnych z pracownikami projektu i Zarządem.**
- 9. Wymiana informacji na temat postępu prac z Zarządem i Partnerami.**
- 10. Przygotowywanie zestawień dokumentujących postęp prac w ramach projektu.**
- 11. Współpraca z księgową.**

Sekretarz zawodów- Edyta Breś- ze względu na funkcje koordynatora projektu będzie również odpowiedzialna za przebieg turnieju.

Sędziowie turnieju – do pełnienia roli sędziego podczas rozgrywek będą powołane cztery osoby posiadające wymagane kwalifikacje: osoby z wykształceniem wyższym magisterskim, które ukończyły studia o kierunku: wychowanie fizyczne i posiadają uprawnienia instruktora piłki nożnej.

W projekcie jest przewidziany również udział innych wolontariuszy.

Zawarcie umów z wolontariuszami, będzie związane ze zbliżającym się rozegranie turnieju i wynikającą z niego potrzeba wsparcia osób trzecich.

Działania te podjęte będą z zakresu:

- ***Obsługi medycznej***
- ***Obsługi technicznej***
- ***Selekcji młodych adeptów.***

Do usług z zakresu obsługi medycznej zostanie powołanych dwóch ratowników medycznych, pracujących zawodowo w swoim zawodzie, którzy będą odpowiedzialni za opiekę medyczną w czasie zawodów.

Do obsługi technicznej zostanie przydzielonych dwóch wolontariuszy, którzy z ramienia naszego Stowarzyszenia realizowali projekty i mają doświadczenie związane z organizacją i przebiegiem zawodów sportowych.

Jako wolontariuszy z zakresu selekcji młodych adeptów, przewidujemy czynny udział w czasie zawodów trzech osób, związanych zawodowo ze światem piłki nożnej. Zadaniem ich będzie ocena młodych zawodników i wychwytywanie fachowym okiem największych talentów turnieju.

Do przeprowadzenia mikrowykładów zostaną zatrudnione dwie osoby. Będzie to specjalista z zakresu profilaktyki uzależnień jak również doświadczony sportowiec, mający doświadczenie w pracy z młodzieżą podczas treningów na boisku. Będą to osoby, które w swojej codziennej pracy zmagają się z omawianymi przez nich problemami. Zadaniem ich będzie przekazanie dzieciom zagrożeń wynikających z nadużywania alkoholu oraz korzyści płynących z czynnego uprawiania sportu, mające na celu kształtowanie pozytywnych postaw wśród adresatów projektu.

Opieka trenerska na zajęcia sportowe - szkoleniem młodzieży zajmie się trener posiadający wymagane kwalifikacje z zakresu wychowania fizycznego oraz uprawnienia instruktora piłki nożnej. Jego zadaniem będzie przeprowadzenie profesjonalnych zajęć treningowych ukierunkowanych na opanowanie podstawowych umiejętności technicznych, przygotowujących młodzież do zajęć w Szkółce Piłkarskiej, która będzie dalszym rozwinięciem projektu.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Starostwo Powiatowe –honorowy patron projektu, zobowiązało się do bezpłatnego udostępnienia obiektu Orlika.

Ponadto Stowarzyszenie SAS dysponuje siedzibą swojego biura, przy ul. Jana Pawła II 5, w budynku NZOZ „ZDROWIE s.c.” które będzie pełnić również funkcję biura projektu. Powierzchnia biurowa zajmuje ok. 30 m² na co składa się część konferencyjna, część biurowa oraz zaplecze socjalne.

Stowarzyszenie posiada na swym wyposażeniu czynna linię telefoniczną, stałe łącze internetowe, komputer stacjonarny, komputer przenośny, rzutnik multimedialny.

W ramach umowy dzierżawy biuro może korzystać z ksera oraz faksu należących do NZOZ „ZDROWIE s.c.”

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Stowarzyszenie działa od 2003r. Główne działania naszej organizacji skierowane są na animowanie działań dla społeczności lokalnej, oraz tworzenie płaszczyzny współpracy. Uczestniczymy w tworzeniu uchwał Gminy Janów Lubelski i Powiatu Janowskiego o współpracy organizacji pozarządowych z samorządem lokalnym. Jesteśmy liderem organizacji pozarządowych na naszym terenie, inicjujemy szkolenia i doradztwo w pozyskiwaniu środków zewnętrznych dla pozostałych organizacji, szkół itp.

Realizowaliśmy wiele projektów zagospodarowania czasu wolnego dzieci i młodzieży oraz projekty zorganizowane z partnerami z całej europy, skierowane do osób dotkniętych patologią społeczną, oraz projekty aktywizacji społecznej. Przez cały okres naszej działalności prowadzimy pomoc osobom poszkodowanym w wypadkach komunikacyjnych. Sprawujemy patronat nad ośrodkiem kuratorskim na naszym terenie. W minionym okresie realizowaliśmy:

- ✓ „Młodzi Nieustraszeni”; projekt realizowany z funduszy gminnych w Gminie Janów Lubelski, czas realizacji 30.10.2005 – 15.12.2005, skierowany na zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży. Kwota 16 500 złotych.
- ✓ „Nasz wspólny dom”; czas realizacji 01.11.2005 – 31.10.2006; projekt realizowany przy współpracy z Urzędem Marszałkowskim prowincja Gerdeland w Holandii, skierowany do ludzi bezdomnych, kwota 20 000 euro.
- ✓ „Akcja Człowiek”; partner w projekcie z Forum Organizacji Pozarządowych w Lublinie. Projekt realizowany przy współpracy z partnerem niemieckim – Parytetowy Związek Regionu Bawarii.
- ✓ „Młodzi duchem i ciałem”; kontynuacja Projektu „Młodzi Nieustraszeni” w roku 2006; kwota 6 000 złotych.
- ✓ „Bank Żywności”; cały 2006 rok; Federacja Polskich Banków Żywności PEAD „Europejski Program Pomocy Żywnościowej”; Stowarzyszenie rozdysponowało 21 ton żywności ludziom ubogim z Powiatu Janowskiego na kwotę 31 267,30 złotych
- ✓ „Nasz wspólny dom 2”; 01.12.2006 – 30.06.2007; kontynuacja projektu „Nasz wspólny dom” przy współpracy z Urzędem Marszałkowskim, prowincją Gerdeland w Holandii, skierowany do ludzi długotrwale bezrobotnych, kwota 6 500 euro.
- ✓ - „Młodzi Nieustraszeni II”; projekt realizowany z funduszy gminnych w Gminie Janów Lubelski, czas realizacji od stycznia 2007 do listopada 2007 roku, skierowany na zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży. Kwota 16 500 złotych.
- ✓ „Trzymaj Formę”; 02.03.2007 – 30.09.2007; Agencja Współpracy i Rozwoju Stowarzyszenie Aktywizacji Społecznej „SAS”, Polska Federacja Producentów Żywności przez Powiatową Stację Sanitarno - Epidemiologiczną w Janowie Lubelskim; Celem programu "Trzymaj formę!" jest edukacja w zakresie trwałego kształtowania prozdrowotnych nawyków wśród młodzieży szkolnej poprzez promocję zasad aktywnego stylu życia i zbilansowanej diety, w oparciu o odpowiedzialność indywidualną i wolny wybór jednostki.
- ✓ Projekt „Leader + ” - koordynator projektu oraz partner z Gminami Janów Lubelski, Modliborzyce i Potok Wielki, I Schemat za koordynację projektu 22000 złotych - Projekt „Leader + ”; czas trwania obecnie Stowarzyszenie używa sekretariatu LGD „Leśny Krąg” i współpracuje przy realizacji projektu schemat II
- ✓ „Nasz wspólny dom 2”; 01.12.2006 – 30.06.2007; kontynuacja projektu „Nasz wspólny dom” przy współpracy z Urzędem Marszałkowskim, prowincją Gerdeland w Holandii, skierowany do ludzi bezdomnych, kwota 6 500 euro.
- ✓ „Bagaż doświadczeń”; projekt jest kontynuacją współpracy międzynarodowej z prowincją Gerdeland w Holandii, polega na wizytach studyjnych z dwóch stron, koszt projektu 5 000 euro.
- ✓ „Trzymaj Formę”; 02.03.2007 – 30.09.2007; Agencja Współpracy i Rozwoju Stowarzyszenie Aktywizacji Społecznej „SAS”, Polska Federacja Producentów Żywności przez Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Janowie Lubelskim; Celem programu "Trzymaj formę!" jest edukacja w zakresie trwałego kształtowania prozdrowotnych nawyków wśród młodzieży szkolnej poprzez promocję zasad aktywnego stylu życia i zbilansowanej diety, w oparciu o odpowiedzialność indywidualną i wolny wybór jednostki.
- ✓ III Lubelski Rajd Weteranów Szos „Rajd Partyzancki 2007” - Zlot posiadaczy motocykli zabytkowych, połączony z rajdem turystyczno- krajoznawczym z Lublina do Janowa Lubelskiego. Impreza ma charakter non-profit. Popularyzacja dbałości o zabytki techniki motoryzacyjnej, w postaci motocykli i motocykli z wózkiem bocznym. Prezentacja szerszej publiczności, odrestaurowanych motocykli zabytkowych, będących w posiadaniu uczestników Rajdu. Przybliżanie historii motoryzacji uczestnikom i widzom, oglądającym zmagania rajdowe uczestników zlotu. Promocja walorów turystycznych regionu Lubelszczyzny, na forum ogólnopolskim. 15 - 17 czerwca 2007 r.
- ✓ Zabawa choinkowa dzieci niepełnosprawnych z Powiatu Janowskiego wspólnie z Stowarzyszeniem Rodziców, Opiekunów i Przyjaciół Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnej „Wawrzynek” dofinansowanie 597,47 zł.
- ✓ „Trzymaj Formę II” maj – czerwiec 2008; Agencja Współpracy i Rozwoju Stowarzyszenie Aktywizacji Społecznej „SAS”, Polska Federacja Producentów Żywności przez Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Janowie Lubelskim; Celem programu "Trzymaj formę!" jest edukacja w zakresie trwałego kształtowania prozdrowotnych nawyków wśród młodzieży szkolnej poprzez promocję zasad aktywnego stylu życia i zbilansowanej diety, w oparciu o odpowiedzialność indywidualną i wolny wybór jednostki.
- ✓ „Nasz wspólny dom 2”; czerwiec - listopad 2008 ; kontynuacja projektu „Nasz wspólny dom” przy współpracy z Urzędem Marszałkowskim, prowincją Gerdeland w Holandii, skierowany do ludzi długotrwale bezrobotnych.
- ✓ „Młodzi Nieustraszeni II”; projekt realizowany z funduszy gminnych w Gminie Janów Lubelski, czas realizacji od maja do września 2008 roku, skierowany na zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży. Kwota całkowita 12 266,12 zł.
- ✓ „Wyścigi Motocykli Zabytkowych Super - Veteran” - Lubelską Grupą Weterańską „Partyzant” 11-05-2008 i 13-09-2008 r.
- ✓ „Wypoczynek letni dzieci i młodzieży – LATO 2008 – Słońce świeci dla wszystkich dzieci -

Pogożelica" - kolonia wychowanków Ośrodka Kuratorskiego w Janowie Lubelskim; 27.06 - 17.07.2008 r. Całkowity koszt projektu 15 905.00 zł z czego 7 000.00 zł. z dotacji Urzędu Gminy Janów Lubelski.

- ✓ Bezpieczny Powiat – projekt współrealizowany z Komendą Powiatową Policji w Janowie Lubelskim; maj- listopad 2008.
- ✓ "Nasz wspólny dom 2"; kontynuacja projektu "Nasz wspólny dom" przy współpracy z Urzędem Marszałkowskim, prowincją Gerdeland w Holandii, skierowany do ludzi długotrwale bezrobotnych.
- ✓ "Młodzi Nieustraszeni"; projekt realizowany z funduszy gminnych w Gminie Janów Lubelski, czas realizacji od maja do listopada 2009 roku, skierowany na zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży. Kwota całkowita 25 845,66 zł.
- ✓ „Twoja pasja – może być twoją pracą” projekt realizowany z funduszy gminnych w Gminie Janów Lubelski, czas realizacji od maja do listopada 2009 roku, skierowany na zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży oraz podwyższanie kwalifikacji zawodowych. Kwota całkowita 11790,02 zł.
- ✓ „Wyścigi Motocykli Zabytkowych Super - Veteran" - Lubelską Grupą Weterańską „Partyzant”.
- ✓ „Wypoczynek letni dzieci i młodzieży – LATO 2009 – maraton – ZAKOPANE – miejsce nie zapomniane - kolonia wychowanków Ośrodka Kuratorskiego w Janowie Lubelskim; sierpień 2009. Całkowity koszt projektu 15 905.00 zł. z czego 7 000.00 zł z dotacji Urzędu Gminy Janów Lubelski.
- ✓ "Młodzi Nieustraszeni"; projekt realizowany z funduszy gminnych w Gminie Janów Lubelski, czas realizacji od maja do listopada 2010 roku, skierowany na zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży. Kwota całkowita 16170,01 zł.
- ✓ Projekt „Pilotażowy projekt - Świetlica Integracji Sensorycznej”, projekt realizowany przy dofinansowaniu Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Lublinie, czas realizacji czerwiec – grudzień 2010. Kwota dotacji 17 550,00 zł.
- ✓ Projekt "Komunikacja – kluczem do porozumienia w rodzinie", projekt realizowany we współpracy z Fundacją Rozwoju Lubelszczyzny, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach PO KL, skierowany do wychowanków Ośrodka Kuratorskiego w Janowie Lubelskim, czas realizacji projektu lipiec – grudzień 2011. Całkowity koszt projektu 49 500.00 zł
- ✓ "Młodzi Nieustraszeni"; projekt realizowany z funduszy gminnych w Gminie Janów Lubelski, czas realizacji od czerwca do listopada 2011 roku, skierowany na zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży. Kwota całkowita 12 935,00 zł.
- ✓ Kompleksowy program profilaktyczny „Nim będzie za późno” projekt realizowany przy dofinansowaniu Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Lublinie, czas realizacji maj – grudzień 2011. Kwota całkowita 20 235,20zł.

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie dotyczy

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ oferentów¹⁾
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, póź. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

AGENCJA WSPÓŁPRACY I ROZWOJU
STOWARZYSZENIE AKTYWIZACJI SPOŁECZNEJ "SAS"
23-300 Janów Lub. ul. Jana Pawła II nr 5
tel. 15/ 8722 470
NIP 652 15-606-56 REGON 432687815

PREZES
AGENCJI WSPÓŁPRACY I ROZWOJU -
STOWARZYSZENIA AKTYWIZACJI SPOŁECZNEJ "SAS"
23-300 Janów Lub. ul. Jana Pawła II nr 5
Przemysław Momot

SEKRETARZ
AGENCJI WSPÓŁPRACY I ROZWOJU
STOWARZYSZENIA AKTYWIZACJI SPOŁECZNEJ "SAS"
23-300 Janów Lubelski, ul. Jana Pawła II nr 5
Maciej Kapica

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/oferentów¹⁾)

Data:

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1.) Niepotrzebne skreślić.
- 2.) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3.) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4.) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5.) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6.) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7.) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8.) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9.) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10.) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11.) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji;
- 12.) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13.) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14.) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15.) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16.) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17.) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18.) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19.) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20.) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21.) Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22.) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23.) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24.) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25.) Wypełnia organ administracji publicznej.