

REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „CENTRUM ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH DOMU EUROPY”

§ 1

Informacje ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie „**Centrum Organizacji Pozarządowych Domu Europy**” realizowanym w ramach Priorytetu V - Dobre rządzenie, Działanie 5.4 - Rozwój potencjału trzeciego sektora, Poddziałanie 5.4.2 - Rozwój dialogu obywatelskiego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.
2. Realizatorem projektu (Beneficjentem) jest Europejskie Centrum Integracji i Współpracy Samorządowej „Dom Europy” z siedzibą w Lublinie, ul. M. Curie-Skłodowskiej 5, 20-029 Lublin.
3. Biuro projektu „**Centrum Organizacji Pozarządowych Domu Europy**” mieści się w Lublinie, przy ul. Lipowej 3/20.
4. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej (UE) w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS) oraz ze środków budżetu państwa na podstawie umowy podpisanej z Instytucją Pośredniczącą – Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej.
5. Okres realizacji projektu: 01.11.2011 – 31.10.2012.
6. Zasięg: woj. lubelskie.
7. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych 120 osób (50%K i 50%M) poszukujących porady prawnej oraz 60 organizacji pozarządowych, związków i porozumień organizacji pozarządowych.
8. Ogólny nadzór nad realizacją projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem, należy do Koordynatora projektu.
9. Informacje na temat Projektu zamieszczone są na portalu informacyjnym Projektu: www.cop.lubelskie.pl



§ 2

Zakres wsparcia

1. Wsparcie oferowane w ramach Projektu obejmuje utworzenie Centrum Organizacji Pozarządowych Domu Europy, którego zadaniem będzie wspomaganie lokalnego trzeciego sektora poprzez realizację niniejszych zadań:
 - a) Profesjonalizacja III sektora – szkolenia otwarte (24 grupy szkoleniowe – 1536 godz.)
 - b) Indywidualny plan rozwoju - doradztwo dla 60 organizacji (2*4800 godz. doradztwa indywidualnego dla organizacji, 800 godz. dyżuru doradców w ramach COP)
 - c) Spotkania aktywizujące w ramach działalności Centrum Organizacji Pozarządowych Domu Europy (144 godz. spotkań aktywizujących)
2. Udział Uczestników i Organizacji Pozarządowych w Projekcie jest bezpłatny.
3. Koszty uczestnictwa w Projekcie ponosi Beneficjent ze środków otrzymanych na realizację Projektu.

§ 3

Kryteria uczestnictwa w projekcie

1. Projekt skierowany jest do 60 organizacji pozarządowych, związków i porozumień organizacji pozarządowych z terenu Lubelszczyzny oraz 120 osób (60 K i 60 M) poszukujących porady prawnej.
2. Organizacje i Uczestnicy Projektu zwani będą Kandydatami.
3. Organizacją pozarządową objętą wsparciem może zostać organizacja, która:
 - a) Pozytywnie przejdzie proces rekrutacji.
 - b) Wypełni formularz zgłoszeniowy organizacji pozarządowej.
 - c) Podpisze deklarację uczestnictwa w Projekcie.
 - d) Zgodzi się na warunki zawarte w Regulaminie.
4. Uczestnikiem może zostać osoba, która spełnia następujące kryteria:
 - a) Jest osobą pracującą (umowa o pracę, umowa cywilno-prawna, osoba samozatrudniona) lub rolnikiem
 - b) Działa na rzecz organizacji pozarządowej (pracownik, wolontariusz, członek)
 - c) Mieszka na terenie Lubelszczyzny.
 - d) Pozytywnie przejdzie proces rekrutacji.
 - e) Podpisze deklarację uczestnictwa w Projekcie.





f) Wyrazi zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w celu realizacji projektu, jego ewaluacji, kontroli, monitoringu i sprawozdawczości w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

5. Uczestnik zobowiązany jest do:

- a) Przestrzegania niniejszego Regulaminu..
- b) Obecności, na co najmniej 80% szkoleń.
- c) Aktywnego uczestnictwa w szkoleniach.
- d) Wypełniania ankiet i kwestionariuszy dostarczanych zarówno przez Beneficjenta jak i realizatorów ewaluacji.
- e) Podpisywania w trakcie udziału w zajęciach list obecności i potwierdzeń odbioru materiałów,
- f) Niezwłocznego informowania Koordynatora Projektu o przeszkodach uniemożliwiających udział w szkoleniach oraz o rezygnacji z udziału w Projekcie (wypełnienie oświadczenia),
- g) Usprawiedliwiania wszystkich nieobecności u pracownika Centrum Organizacji Pozarządowych Domu Europy (np. dostarczenia kopii druku L-4)

6. Uczestnik ma prawo do:

- a) Udziału w szkoleniach.
- b) Zgłaszania uwag i oceny szkoleń, w których uczestniczy.
- c) Otrzymania materiałów szkoleniowych, dydaktycznych i promocyjnych.
- d) Wyżywienia podczas szkoleń.
- e) Otrzymania zaświadczenia o uczestnictwie w szkoleniach.
- f) Rezygnacji z udziału w Projekcie w przypadku, gdy rezygnacja nastąpiła z ważnych powodów osobistych lub zawodowych, niemożliwych do przewidzenia w chwili podpisania niniejszego regulaminu (np. choroba, zmiana zatrudnienia, powołanie do służby wojskowej).
- g) Korzystania z usług informacyjnych COP, biblioteczki oraz portalu informacyjnego Projektu.

7. Organizacja Pozarządowa objęta wsparciem jest zobowiązana do:

- a) Dotrzymywania postanowień zawartych w niniejszym Regulaminie.
- b) Współpracy z doradcą przy opracowywaniu Indywidualnego Planu Rozwoju.
- c) Korzystania z usług doradcy w założonej liczbie godzin.
- d) Utrzymania stałego kontaktu z Beneficjentem.

8. Organizacja Pozarządowa objęta wsparciem ma prawo do:

- a) Uczestnictwa w spotkaniach z doradcami i spotkaniach aktywizujących.
- b) Korzystania z biblioteczki COP i portalu informacyjnego.



- c) Zgłaszania uwag dotyczących realizowanego Projektu.
- d) Informowania o podjętych działaniach na stronie portalu informacyjnego COP.

§ 4

Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja do Projektu odbywa się zgodnie z zasadą równych szans, w tym z zasadą równości płci, zakłada bowiem równy dostęp do Projektu zarówno kobiet jak i mężczyzn znajdujących się w grupie potencjalnych uczestników jak i bez względu na wyznanie czy niepełnosprawność.
2. Rekrutacja ma charakter ciągły i jest prowadzona do momentu pozytywnego zakwalifikowania 60 organizacji oraz 120 osób.
3. W przypadku zakwalifikowania zakładanej grupy organizacji i osób Beneficjent utworzy listę rezerwową.
4. Pierwszeństwo do udziału w Projekcie będą miały organizacje i osoby z organizacji:
 - a) z niskimi środkami finansowymi
 - b) z terenów wiejskich
 - c) z małą liczbą pracowników
 - d) dodatkowym kryterium wyboru organizacji będzie kolejność zgłoszeń.
5. Rekrutacja do udziału w Projekcie obejmuje następujące etapy:

1) **Przyjmowanie zgłoszeń od Organizacji Pozarządowych i Uczestników.**

Kandydaci zobowiązani są do dostarczenia osobiście, e-mailem lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu) do siedziby biura Projektu dokumentów rekrutacyjnych do dnia 20.12.2011r.

- a) Organizacje wypełniają Formularz Zgłoszeniowy Organizacji Pozarządowej.
- b) Uczestnicy wypełniają Formularz Zgłoszeniowy Uczestnika.

2) **Weryfikacja formalna zgłoszeń** - obejmować będzie ocenę złożonych dokumentów pod względem spełnienia przez Kandydatów kryteriów dostępu oraz prawidłowości wypełnienia. Kwalifikacji Kandydatów do udziału w projekcie dokonuje Komisja Rekrutacyjna. W ramach rekrutacji zostanie utworzona lista rezerwowa Kandydatów.

3) **Powiadomienie o wynikach rekrutacji** – Organizacje oraz Uczestnicy zostaną poinformowani e-mailem lub telefonicznie o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie.



4) Po zakończeniu procedury rekrutacyjnej Organizacje Pozarządowe zakwalifikowane do Projektu zobowiązane będą do dostarczenia wypełnionej i podpisanej:

- a) Deklaracji Uczestnictwa w Projekcie dla Organizacji Pozarządowej.

5) Po zakończeniu procedury rekrutacyjnej Uczestnicy zakwalifikowani do Projektu zobowiązani będą do dostarczenia wypełnionych i podpisanych dokumentów:

- a) Deklaracji Uczestnictwa w Projekcie,
b) Kwestionariusz kwalifikacyjny
c) Deklarację o wyborze wsparcia.
d) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
e) Oświadczenie o miejscu zamieszkania na terenie woj. lubelskiego z kserem dowodu osobistego.
f) Zaświadczenie o zatrudnieniu wypełniane przez pracodawcę (rolnicy zaświadczenie z KRUS).

6) Uczestnicy i Organizacje które złożą podpisane w/w dokumenty stają się Uczestnikami Projektu.

6. Organizacje pozarządowe objęte wsparciem mogą zostać wyłączone z Projektu w przypadku niewywiązania się z postanowień zawartych w kontrakcie lub naruszenia postanowień niniejszego regulaminu. Decyzję o skreśleniu osoby z listy uczestników Projektu podejmuje w takim przypadku Prezes Stowarzyszenia Europejskiego Centrum Integracji i Współpracy Samorządowej „Dom Europy” na wniosek Koordynatora projektu.

§ 5

Organizacja szkoleń

1. Szkolenia zostaną przeprowadzone w okresie 01.2012 – 08.2012 r.
2. Szkolenia odbywać się będą w systemie weekendowym lub wieczorowym od godz. 16-20 w ciągu tygodnia.
3. Szkolenia będą przeprowadzone dla 120 osób (60K i 60M) z Lubelszczyzny, działających w organizacjach pozarządowych.
4. Projekt obejmuje utworzenie 12 grup 10 osobowych z każdego modułu po 64 godzin szkoleń z następujących obszarów tematycznych:



- a) Zarządzanie organizacją: zarządzanie finansami, zasobami ludzkimi, strategia rozwoju.
 - b) Finanse, księgowość i fundusze UE dla NGO.
 - c) Pozyskiwanie i aktywizacja członków.
 - d) Aspekty prawne: zakładanie i funkcjonowanie NGO.
5. Każda osoba zakwalifikowana weźmie udział w dwóch modułach.
 6. Uczestnicy otrzymają materiały dydaktyczne do poszczególnych modułów szkoleń.
 7. Szkolenia przeprowadzą wykwalifikowani trenerzy, specjaliści w danej dziedzinie.
 8. Szkolenia odbędą się na terenie województwa lubelskiego.
 9. Uczestnik ma obowiązek udziału w co najmniej 80% szkoleń.

§ 6

Organizacja spotkań z doradcami

7. Spotkania z doradcami zostaną przeprowadzone w okresie 01.2012 – 09.2012 r.
8. Spotkania z doradcami skierowane są do organizacji pozarządowych w celu usprawnienia działalności i opracowania możliwości rozwoju.
9. Spotkania z doradcami odbywać się będą w siedzibie organizacji pozarządowych zakwalifikowanych do Projektu oraz w Centrum Organizacji Pozarządowych Domu Europy w Lublinie przy ul. Lipowej 3/20.
10. Projekt obejmuje pomoc doradcy prawno-organizacyjnego i finansowego w wymiarze po 8 godzin konsultacji w siedzibie każdej z organizacji oraz po 40 godzin miesięcznego dyżuru w siedzibie biura Projektu.
11. W ramach doradztwa zostanie opracowany Indywidualny Plan Rozwoju dla każdej z zakwalifikowanych organizacji. Plany zostaną ocenione i uzyskają recenzję eksperta
12. Doradcami będą wykwalifikowani specjaliści w danej dziedzinie.

§ 7

Organizacja spotkań aktywizujących, działań informacyjnych i analityczno-badawczych

1. Spotkania aktywizujące prowadzone będą w okresie 03.2012-08.2012 r.



2. Działania informacyjne i analityczno-badawcze prowadzone będą w okresie 12.2012-10.2012.
3. Dla organizacji pozarządowych z Lubelszczyzny zostanie utworzone Centrum Organizacji Pozarządowych Domu Europy, biblioteczka informacyjna, portal informacyjny oraz przewodniki po organizacjach pozarządowych z terenu każdego powiatu.
4. Spotkania aktywizujące przeznaczone są dla mieszkańców z 24 powiatów Lubelszczyzny (6 godzinne spotkania aktywizujące - 4 powiaty grodzkie i 20 powiatów ziemskich – 144 godzin spotkań aktywizujących) w celu przekazania informacji nt. tworzenia nowych inicjatyw obywatelskich i pobudzenia uczestników do dalszego działania i rozwoju.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie 1 grudnia 2011r. i obowiązuje przez cały okres trwania Projektu.
2. Regulamin jest dostępny w na stronie internetowej Projektu www.cop.lubelskie.pl
3. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Beneficjenta Projektu.
4. W przypadku zmiany ww. wytycznych Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu w trakcie trwania Projektu.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.

